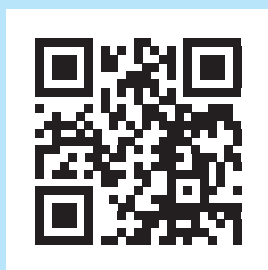


e-kenet PLUS 登録方法のご案内

1

お持ちのスマートフォン・パソコンより京阪カードWebサイトへアクセスし、「e-kenet PLUS ご登録はこちら」を押してください。

<http://www.e-kenet.jp/>



2

新規登録開始、利用規約のご確認

「新規登録はこちらから」を押し、登録画面へ進んでください。利用規約が表示されますので、確認のうえ、よろしければ「同意する」を押してください。

⚠ カード情報を入力する必要がありますので、お手元にe-kenetカードをご用意ください。

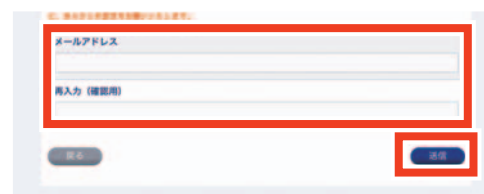


3

メールアドレス入力

メールアドレスを入力してください。入力されたメールアドレス宛に「ご利用登録手続きURL」をお送りいたします。

⚠ メールが届かない場合
メールの受信拒否設定等がされている場合があります。その場合(@w.e-kenet.jp)、(@m.e-kenet.jp)からのメールが届くよう設定いただき、お手数ですが最初から操作をやり直してください。



4

カードの選択

メールに記載のURLをクリックすると、下記の画面が表示されます。お客さまがお持ちのe-kenetカードを選択し、「次へ」を押してください。



5

カード情報の入力

お手持ちのカードに記載のカード番号・お客さまのカナ氏名・生年月日・登録電話番号を入力してください。

⚠ 電話番号は半角数字・ハイフンなしで入力してください。
氏名は全角カナで入力してください。



※このページは、SSL暗号化通信により保護されています。

6

パスワード・メールアドレスの入力

ご希望のパスワード、お客さまのメールアドレスを入力してください。

⚠ パスワードはログインする際に必要です。忘れないよう、管理願います。



7

郵送による請求書の選択

郵送によるご利用代金請求書の要/不要についてお選びください。なお、2015年12月ご利用分以降、e-kenet PLUSによるWeb利用明細が標準となります。

⚠ 要を選んだ場合、一通あたり100円(税別)の請求書発送事務手数料が必要です。詳しくは裏面をご覧ください。



8

送信する

各項目をご確認のうえ、よろしければ「送信する」ボタンを押してください。「送信する」ボタンを押した後、登録完了メールが送信されます。ログインIDが記載されていますので、削除しないよう管理願います。

⚠ メールが届かない場合
メールの受信拒否設定等がされている場合があります。その場合(@w.e-kenet.jp)、(@m.e-kenet.jp)からのメールが届くよう設定いただき、お手数ですが最初から操作をやり直してください。



Web利用明細 確認方法のご案内

1

e-kenet PLUSへアクセスしてください。
※トップページのブックマークをおすすめします。

2

ログインID・パスワードを入力してください。

3

マイページトップの「ご利用代金請求書」を押し、ご希望の項目を選択してください。

